

论文评审修改过程中的注意事项

肖 龙

中国地质大学（武汉）

2022.3.26

论文评审修改过程

编辑部

主编

编委

评审专家

论文修改要求

对质疑的答复

编委的职责：

- ▶ 评判论文质量（建议送审、拒稿、（查重））
- ▶ 审稿、送审1-5位评审人（可参考推荐/回避的审稿人）
(有些期刊是由编辑部直接送审)
- ▶ 综合评审意见给出录用、返修或拒稿等建议。评审意见分歧较大时，可加送评审；或由主编做出裁决。
- ▶ 评价评审意见（质量、及时性）
- ▶ 直接形成评审决定，或由主编给出最终决定
- ▶ 编委是期刊论文质量保护的守护者

审稿人的职责

- 是否接受评审邀请（接受、拒绝）
- 论文总体质量的评价，主要亮点，主要问题，结论（录用、返修、拒稿）
- 指出具体问题和修改建议。几-几十页
- 填写论文质量的评价表格，给出论文质量等级和是否接受建议。
- 是否希望再审修改稿？
- 审阅意见和评估表及时返回给编辑。

评审关注的问题

- **论文选题的新颖度**。同行评审，一般从题目和摘要就可以看出。既要突出亮点，又要避免夸大其词。
- 读者是否会感兴趣？
- **研究对象**：是否具体，有意义
- **研究方法**：是否可信、可靠
- **数据资料**：是否可靠，可复查；图表是否有误；图文是否吻合。。。
- **讨论/推论**：是否合理

论文各部分注意事项

- **题目**：是否恰当，长度适中
- **摘要**：问题界定-研究方法-主要结论
- **前言**：相关问题研究进展综述，明确问题，简介研究思路
- **数据/材料/分析测试方法、结果**：准确、可信
- **讨论**：是否与数据吻合，逻辑关系是否清晰；推论适可而止
- **结论**：是否具体，是否可信。
- **参考文献**：是否新，是否有重大遗漏；避免不恰当引用
- **附件材料**（因为论文长度所限，无法放到正文，但对论文很重要的数据和必要说明，包括图表），综合性期刊一般都有附件，一般不限篇幅。
- **上传原始数据，或提供详细的数据检索途径（可查、可获取）**

论文修改注意事项

- 冷静、客观看待评审意见
- 对每一条评审意见都要“**一对一**”**逐条认真答复**，不能过于简单草率，或麻木接受审稿意见、或无理由拒绝评审建议
- 对应的修改内容要说明在什么地方，或在答复意见中详细列出
- **有争议的内容要给出充分的补充证据**（答复RTR+论文）
- 及时提交修改稿，或申请延长返回时间。
- 提交：Cover letter+RTR+修改稿（修订格式+干净版本）

审稿是义务劳动，是帮助期刊筛选论文，帮助作者提高论文质量的。

被拒稿后怎么办？

- 申辩、重新投稿原刊物
- 改投它刊
- **如何成为合格的审稿人？**

谢谢!